



# รายงานผลการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



เทศบาลตำบลพระแท่น  
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

---

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้ เป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะ เป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลต้นนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวาง

แผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- 1) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- 2) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- 3) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- 4) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- 5) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- 6) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- 7) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- 8) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- 9) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

## 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

### ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (1) (2) (3) (4) และ (5) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 28 มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและ

อาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 11 วรรค 2

### **ขั้นตอนที่ 2**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (1)

### **ขั้นตอนที่ 3**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (2)

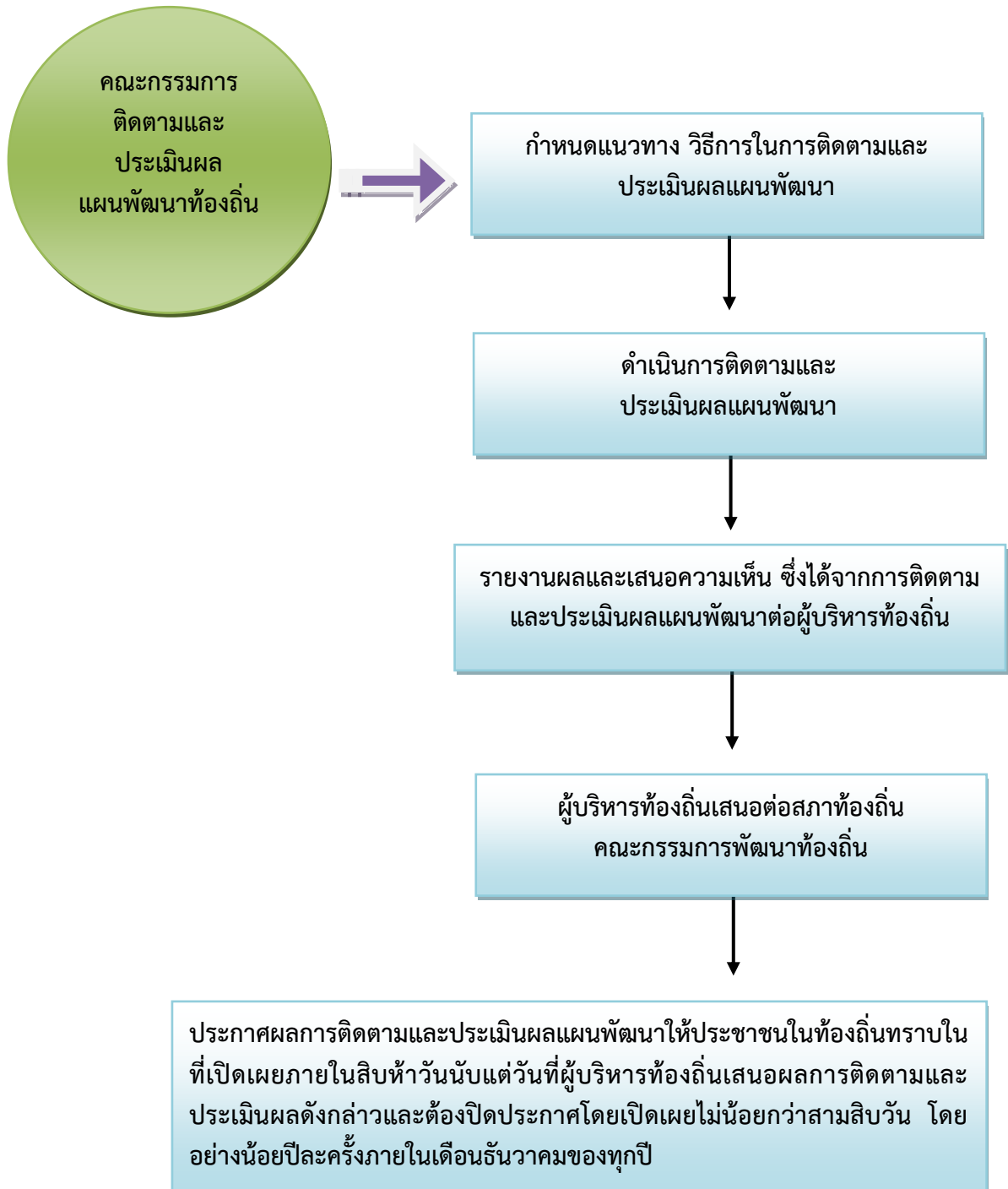
### **ขั้นตอนที่ 4**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (3) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 12

### **ขั้นตอนที่ 5**

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 30 (5) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 13

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



#### 4. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้อ 7 และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

**4.1 กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้**

##### (1) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

##### (2) ความสอดคล้อง (relevance)

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคม และชุมชน

##### (3) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

##### (4) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

###### 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกวัน ครวี่เรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

## 2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

## 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

## 4) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

## 5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

## 6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่งดงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมา และวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

## (5) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

## (6) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

## (7) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

## (8) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบ



เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

## 5.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

### (2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

## 5.3 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไข

5.4 ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

5.5 สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

5.6 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

5.7 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

5.8 เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## 5. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

**5.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ 4 ประการ ดังนี้

(1) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(2) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ 3 ข้างต้น)

(3) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) **เครื่องมือ** อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(5) **กรรมวิธี** อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## 5.2 วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

### (2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## 6. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

### 6.1 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

#### (1) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(1.1) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(1.2) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

#### (2) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(2.1) แบบการกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)

(2.2) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

(2.3) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(2.4) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์  
ในภาพรวม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพระแท่นในแต่ละ  
ยุทธศาสตร์

(แบบที่ 3/2 และ 3/3 ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การ  
ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

## 7. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- 1) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- 2) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- 4) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- 5) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- 6) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่
- 8) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- 9) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับรัดกุมว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการ

ประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิก

-----

## ส่วนที่ 2

### การติดตามและประเมินผล

#### สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

##### 1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

- |   |  |
|---|--|
| 1.การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคขั้นพื้นฐาน  | 2.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ                   |
| 3.การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน | 4.การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| 5.กาพัฒนาการเมืองการบริหาร              | 6.การพัฒนาการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม        |

เทศบาลตำบลพระแท่น ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพระแท่น ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564		2565	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคขั้นพื้นฐาน	35	19,888,700.00	28	10,921,000.00	27	42,014,200.00	42	43,410,000.00	30	28,400,000.00
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	4	1,200,000.00	5	1,500,000.00	6	1,800,000.00	6	1,800,000.00	6	1,800,000.00
การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน	42	10,138,000.00	42	10,918,000.00	42	11,430,000.00	43	11,875,000.00	43	12,000,000.00
การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	650,000.00	5	650,000.00	7	750,000.00	11	980,000.00	11	980,000.00
การพัฒนาการเมืองการบริหาร	14	1,450,000.00	14	1,640,000.00	17	2,210,000.00	24	2,570,000.00	23	2,070,000.00
การพัฒนาการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	25	13,190,000.00	23	12,835,000.00	23	13,205,000.00	36	14,660,000.00	35	15,210,000.00
<b>รวม</b>	<b>125</b>	<b>46,516,700.00</b>	<b>117</b>	<b>38,464,000.00</b>	<b>122</b>	<b>71,409,200.00</b>	<b>162</b>	<b>75,295,000.00</b>	<b>148</b>	<b>60,460,000.00</b>

รายงานยอดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลพระแท่น

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	340,000.00	0.00	30,000.00	0.00	261,981.00	48,019.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	13,000.00	0.00	0.00	0.00	12,333.00	667.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ประปา	-	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	7,230,000.00	0.00	40,000.00	0.00	6,626,900.00	563,100.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	-	1,709,000.00	0.00	0.00	0.00	1,552,000.00	157,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	90,000.00	0.00	10,000.00	0.00	61,500.00	18,500.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย	-	400,000.00	325,000.00	170,000.00	0.00	479,769.00	75,231.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	1.ประเภทค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	50,000.00	0.00	0.00	0.00	48,155.02	1,844.98
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	2.ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	3.ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น	250,000.00	0.00	13,000.00	0.00	236,115.00	885.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ	-	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	-	562,000.00	0.00	0.00	0.00	561,689.56	310.44
รวมหมวดงบกลาง				12,652,000.00	325,000.00	271,000.00	0.00	11,840,442.58	865,557.42
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	-	1,088,000.00	0.00	0.00	0.00	1,085,760.00	2,240.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	-	210,000.00	0.00	0.00	0.00	207,360.00	2,640.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	1,523,000.00	0.00	85,000.00	0.00	1,431,648.00	6,352.00

รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				2,821,000.00	0.00	85,000.00	0.00	2,724, 768.00	11,232.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	591,700.00	0.00	36,000.00	0.00	555,406.00	294.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	-	21,300.00	0.00	0.00	0.00	7,951.00	13,349.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	155,700.00	0.00	0.00	0.00	134,400.00	21,300.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	216,000.00	0.00	0.00	0.00	216,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	326,800.00	0.00	0.00	0.00	320,640.00	6,160.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	476,000.00	0.00	0.00	0.00	474,720.00	1,280.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	36,000.00	17,400.00	0.00	0.00	44,700.00	8,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	291,000.00	0.00	0.00	0.00	286,800.00	4,200.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	108,000.00	0.00	34,000.00	0.00	63,000.00	11,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	12,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	864,900.00	0.00	85,700.00	0.00	777,510.00	1,690.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	55,500.00	4,500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	372,000.00	77,300.00	0.00	0.00	449,214.00	86.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	29,000.00	13,400.00	0.00	0.00	42,352.00	48.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	224,000.00	0.00	0.00	0.00	220,020.00	3,980.00



งานไฟฟ้าถนน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	216,000.00	0.00	0.00	0.00	216,000.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานสวนสาธารณะ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	216,000.00	0.00	0.00	0.00	216,000.00	0.00
งานสวนสาธารณะ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	500,400.00	0.00	50,990.00	0.00	423,514.00	25,896.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	-	36,000.00	0.00	0.00	0.00	27,484.00	8,516.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	375,000.00	0.00	80,000.00	0.00	280,440.00	14,560.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	108,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	-	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานกิจการประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	432,000.00	0.00	0.00	0.00	432,000.00	0.00
งานกิจการประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	-	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	2,910,000.00	13,000.00	0.00	0.00	2,922,360.00	640.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	252,000.00	0.00	0.00	0.00	252,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	479,000.00	0.00	0.00	0.00	473,580.00	5,420.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	324,000.00	47,500.00	63,000.00	0.00	308,322.00	178.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	-	36,000.00	5,300.00	7,000.00	0.00	34,259.00	41.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	347,000.00	0.00	0.00	0.00	346,020.00	980.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	2,071,000.00	0.00	0.00	0.00	2,052,300.00	18,700.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	492,600.00	3,000.00	0.00	0.00	495,480.00	120.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	553,000.00	0.00	0.00	0.00	552,360.00	640.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	251,000.00	0.00	0.00	0.00	246,300.00	4,700.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	217,000.00	0.00	0.00	0.00	216,420.00	580.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,308,000.00	52,000.00	113,000.00	0.00	1,246,083.00	917.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	133,000.00	100.00	7,000.00	0.00	126,047.00	53.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	315,000.00	0.00	0.00	0.00	308,640.00	6,360.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	108,000.00	0.00	36,000.00	0.00	63,000.00	9,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	12,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	5,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	-	557,000.00	0.00	0.00	0.00	545,880.00	11,120.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	42,000.00	0.00	20,000.00	0.00	17,500.00	4,500.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	756,000.00	0.00	136,000.00	0.00	557,379.00	62,621.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	84,000.00	0.00	7,000.00	0.00	61,931.00	15,069.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				17,113,400.00	229,000.00	675,690.00	0.00	16,389,512.00	277,198.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	48,700.00	9,200.00	0.00	57,880.00	0.00	20.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	5,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	6,000.00	3,300.00	0.00	0.00	9,000.00	300.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	61,300.00	5,300.00	0.00	66,540.00	0.00	60.00

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	23,100.00	10,000.00	0.00	33,090.00	0.00	10.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	73,500.00	7,400.00	0.00	80,832.00	0.00	68.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	2,000.00	15,000.00	0.00	0.00	14,000.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	108,000.00	0.00	0.00	0.00	78,000.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	25,000.00	0.00	10,000.00	0.00	14,800.00	200.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	25,900.00	10,600.00	0.00	36,480.00	0.00	20.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	12,600.00	5,400.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	29,400.00	3,300.00	0.00	32,680.00	0.00	20.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	29,400.00	3,500.00	0.00	32,820.00	0.00	80.00
งานกิจการประปา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	25,200.00	10,800.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	182,700.00	99,800.00	0.00	282,474.00	0.00	26.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	-	7,000.00	0.00	0.00	0.00	6,400.00	600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	60,000.00	15,000.00	0.00	0.00	58,850.00	16,150.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	20,300.00	8,900.00	0.00	29,110.00	0.00	90.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	252,000.00	305,700.00	0.00	260,680.00	172,320.00	124,700.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	10,000.00	10,000.00	5,000.00	0.00	14,120.00	880.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	15,000.00	0.00	5,000.00	0.00	6,600.00	3,400.00

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	122,900.00	26,800.00	0.00	129,680.00	8,000.00	12,020.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	24,500.00	10,500.00	0.00	34,970.00	0.00	30.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	75,700.00	6,300.00	0.00	81,950.00	0.00	50.00
รวมหมวดค่าตอบแทน				1,322,200.00	566,800.00	21,000.00	1,213,186.00	454,090.00	200,724.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	-	359,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการช่วยเหลือและบรรเทาความ เดือดร้อนแก่ประชาชนผู้ประสบภัยต่าง ๆ กรณีโรคติดต่ออุบัติใหม่แห่งชาติ	575,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	26,762.80	3,237.20
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	80,000.00	0.00	0.00	0.00	68,259.74	11,740.26
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1.ประเภทโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้าและคุมกำเนิดสัตว์เลี้ยง	80,000.00	0.00	30,410.00	0.00	49,590.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2.ประเภทโครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	60,000.00	0.00	0.00	0.00	23,153.58	36,846.42
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	3.ประเภทโครงการพัฒนาศักยภาพด้าน สาธารณสุข (สำหรับอบรมผู้ประกอบการ สุขาภิบาลอาหาร)	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	4.ประเภทโครงการพัฒนาศักยภาพด้าน สาธารณสุข (สำหรับอบรมกลุ่มเสี่ยง)	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,520.00	480.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่นๆ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5.ประเภทโครงการดำเนินงานสุขภาพ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	94,483.19	25,516.81
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	50,000.00	0.00	24,000.00	0.00	25,616.00	384.00

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	30,000.00	22,000.00	0.00	0.00	51,377.99	622.01
งานไฟฟ้าถนน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	80,000.00	30,000.00	0.00	0.00	108,869.14	1,130.86
งานไฟฟ้าถนน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	80,000.00	92,000.00	0.00	0.00	167,730.00	4,270.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,764.00	3,236.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,460.00	3,540.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,000.00	0.00	0.00	0.00	492,665.75	7,334.25
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ประเภทโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากมูลฝอย	50,000.00	0.00	0.00	0.00	24,460.00	25,540.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1.ประเภทโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน	300,000.00	420,000.00	100,000.00	0.00	615,080.00	4,920.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	10.ประเภทโครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาด	960,000.00	77,700.00	0.00	0.00	1,023,160.00	14,540.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2.ประเภทโครงการส่งเสริมอาชีพและจัดหาอาชีพเสริมให้กับชุมชน	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	36,450.00	13,550.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	3.ประเภทโครงการสร้างรายได้ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	4.ประเภทโครงการลานครอบครัว	80,000.00	0.00	30,000.00	0.00	19,955.00	30,045.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5.ประเภทโครงการประชุมและประชาคมชุมชน	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	6.ประเภทโครงการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	130,000.00	0.00	17,680.00	0.00	83,200.00	29,120.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	7.ประเภทโครงการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพสัตว์	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	8.ประเภทโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,780.00	220.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	9.ประเภทโครงการอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1.ประเภทโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	180,000.00	0.00	160,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00

นันทนาการ									
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2.ประเภทโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ประเภทโครงการแข่งขันกีฬา	70,000.00	115,000.00	144,700.00	0.00	40,000.00	300.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1.ประเภทโครงการจัดงานวันออกพรรษา	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2.ประเภทโครงการจัดงานวันลอยกระทง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	3.ประเภทโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	80,000.00	0.00	75,300.00	0.00	0.00	4,700.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	4.ประเภทโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5.ประเภทโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ประเภทโครงการอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	100,000.00	378,000.00	0.00	0.00	460,934.86	17,065.14
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	57,000.00	40,000.00	0.00	0.00	84,730.00	12,270.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1.ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่นๆ	150,000.00	242,000.00	96,600.00	0.00	249,352.00	46,048.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2.ประเภทโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	50,000.00	3,000.00	0.00	0.00	51,910.00	1,090.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	3.ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการเลือกตั้ง	450,000.00	0.00	415,800.00	0.00	0.00	34,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	4.ประเภทโครงการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	5.ประเภทโครงการอบรมสมาชิกสภา เทศบาล	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	70,000.00	0.00	10,000.00	0.00	32,405.83	27,594.17

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	10,000.00	0.00	0.00	34,943.59	5,056.41
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและอื่นๆ	70,000.00	0.00	18,000.00	0.00	16,700.00	35,300.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	18,999.10	11,000.90
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1.ประเภทโครงการดำเนินการเฝ้าระวัง 7 วันอันตรายในช่วงเทศกาล	40,000.00	0.00	20,320.00	0.00	19,680.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	2.ประเภทโครงการฝึกอบรม อปพร	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	3.ประเภทโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	4.ประเภทโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนและแผนฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,700.00	300.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	65,000.00	0.00	0.00	0.00	55,883.70	9,116.30
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพระแท่น	0.00	55,000.00	0.00	0.00	44,480.00	10,520.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ประเภทโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	3,393,000.00	0.00	296,600.00	9,400.00	2,786,104.00	300,896.00
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				8,994,640.00	1,594,700.00	1,684,410.00	9,400.00	7,084,160.27	876,729.73
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	15,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	-	2,309,000.00	0.00	0.00	392,585.18	1,632,656.86	283,757.96
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	50,000.00	45,000.00	37,000.00	0.00	50,000.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,926.00	74.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,440.00	3,560.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	30,820.00	29,180.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	45,596.67	14,403.33

สาธารณสุข									
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,660.00	6,340.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,988.00	12.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,516.00	484.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	14,100.00	5,900.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	42,958.00	7,042.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	327,700.00	0.00	0.00	0.00	327,530.00	170.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	250,000.00	0.00	33,000.00	0.00	109,810.96	107,189.04
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	35,000.00	3,000.00	0.00	0.00	5,960.00	32,040.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	35,033.68	14,966.32
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	12,206.31	2,793.69
งานสวนสาธารณะ	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,685.00	1,315.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,400.00	600.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	730,000.00	0.00	80,000.00	0.00	590,288.98	59,711.02



งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,840.00	160.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	59,945.00	55.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	100,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	96,900.90	3,099.10
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	6,480.00	3,520.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	30,000.00	35,000.00	0.00	0.00	55,475.00	9,525.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	70,000.00	0.00	5,000.00	0.00	30,851.89	34,148.11
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	18,000.00	0.00	0.00	21,900.00	6,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	21,000.00	0.00	0.00	36,000.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	25,000.00	17,000.00	0.00	0.00	41,926.00	74.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	10,000.00	0.00	7,000.00	0.00	800.00	2,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	60,000.00	0.00	17,200.00	0.00	38,743.72	4,056.28
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	3,900.00	1,100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	15,000.00	10,000.00	5,000.00	0.00	9,950.00	10,050.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	23,100.00	26,900.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	120,000.00	0.00	0.00	0.00	94,579.49	25,420.51
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	25,000.00	10,000.00	5,000.00	0.00	29,660.00	340.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	10,000.00	50,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,150.00	1,850.00
รวมหมวดค่าวัสดุ				4,767,700.00	239,000.00	243,200.00	392,585.18	3,642,778.46	728,136.36

งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	600,000.00	0.00	35,000.00	0.00	473,558.16	91,441.84
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	83,894.73	16,105.27
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	18,573.20	11,426.80
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	90,000.00	0.00	0.00	0.00	85,257.60	4,742.40
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค				800,000.00	20,000.00	35,000.00	0.00	661,283.69	123,716.31
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ประเภทเก้าอี้สำนักงาน	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	ประเภทไม้สตาฟฟ์	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ประเภทระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยโซลาเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง	500,000.00	0.00	0.00	0.00	498,000.00	2,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ (รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 81-8243 กจ)	0.00	100,000.00	0.00	0.00	99,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	0.00	94,000.00	0.00	0.00	94,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 24000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	32,400.00	0.00	0.00	32,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	อ่างล้างจานแบบตู้	0.00	20,000.00	0.00	0.00	17,050.00	2,950.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1.ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2.ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3.ประเภทเครื่องสแกนเนอร์	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4.ประเภทอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00

งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ประเภทเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)	0.00	2,600.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	6,000.00	0.00	0.00	5,800.00	200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 32000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	42,300.00	0.00	0.00	42,300.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	6,200.00	0.00	0.00	6,200.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ประเภทเก้าอี้สำนักงาน	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ประเภทกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1.ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2.ประเภทเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18หน้า/นาทื)	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	2,400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3.ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Printer)	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4.ประเภทเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ต่อกระบะพ่วงข้าง พร้อมติดตั้งโครงหลังคาเหล็กรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขจท 362	0.00	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแค็บ	868,000.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมไอเย็น	40,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	18,000.00
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				1,687,700.00	350,500.00	130,000.00	0.00	1,863,650.00	44,550.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า บริเวณถนนท่าเรือ-พระแท่นดงรัง หมู่ที่ 10	448,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บริเวณถนน ทต.พระแท่น 26 หมู่ที่ 5	364,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	1.ประเภทโครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อม	438,000.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00	8,000.00

			อุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า บริเวณถนน ทต. พระแท่น 53 หมู่ที่ 13 (ต่อจากที่ทำไว้เดิม)						
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	2.ประเภทโครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อม อุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า บริเวณถนน ทต. พระแท่น 33 หมู่ที่ 13	225,000.00	0.00	0.00	0.00	225,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	1.ประเภทโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนน ทต.พระแท่น 21 หมู่ที่ 7	276,900.00	0.00	7,000.00	0.00	265,000.00	4,900.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	2.ประเภทโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก แยกขวา ถนน ทต.พระแท่น 50 หมู่ที่ 12	394,600.00	0.00	0.00	0.00	394,000.00	600.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3.ประเภทโครงการก่อสร้างถนนหินคลุกถนน สายเลียบบคลองท่าสาร-บางปลา (ฝั่งซ้าย) หมู่ ที่ 13 ที่ กม.1+462 ถึง กม.2+248	1,994,000.00	0.00	220,000.00	0.00	1,774,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4.ประเภทโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ แยกซ้าย ถนน ทางเชื่อมทางหลวง หมายเลข 3081 ถนน ทต.พระแท่น 90 หมู่ที่ 16	482,600.00	0.00	0.00	0.00	466,587.00	16,013.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	1.ประเภทโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน เดิม OVERLAY ด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนน ทต.พระแท่น 23 หมู่ที่ 4 (ต่อจากที่ทำ ไว้เดิม)	246,200.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00	16,200.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	2.ประเภทโครงการซ่อมแซมถนนถนน คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อลอดถนน บริเวณถนน ทต.พระแท่น 33 หมู่ที่ 4	67,200.00	0.00	0.00	0.00	67,000.00	200.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	3.ประเภทโครงการปรับปรุงท่อประปาในเขต เทศบาลตำบลพระแท่น	147,000.00	0.00	0.00	0.00	147,000.00	0.00
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.พร้อมท่อระบาย น้ำ คสล. บริเวณถนนเทศบาลตำบลพระแท่น 50 หมู่ที่ 12	0.00	47,300.00	0.00	0.00	47,000.00	300.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				5,083,500.00	47,300.00	227,000.00	0.00	4,045,587.00	46,213.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่ายอื่น	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
รวมหมวดรายจ่ายอื่น				25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	240,000.00	0.00	0.00	0.00	237,100.00	2,900.00

สาธารณสุขอื่นๆ									
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	ประเภทโครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	ประเภทโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลพระแท่น	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ประเภทโครงการนักเรียนน้อย	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานวันพิธีสำคัญต่างๆ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1.โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานงานการปฏิบัติกรรมาฯ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนของปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2.โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬา และนันทนาการ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ประเภทค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	4,012,000.00	0.00	0.00	0.00	3,623,740.00	388,260.00
งานกีฬาและนันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียน	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				4,522,000.00	0.00	0.00	0.00	3,970,840.00	551,160.00

## ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

### 1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล.แยกขวาบริเวณถนน ทต.พระแท่น 50 หมู่ที่ 12	394,600	
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเดิม OVERLAY ด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณถนน ทต.พระแท่น 23 หมู่ที่ 4 (ต่อจากเดิม)	246,200	
3	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกถนนสายเลียบบคลองท่าสาร-บางปลา (ฝั่งซ้าย) หมู่ที่ 13 ที่ กม.1+462 ถึง กม.2+248	1,994,000	
4	โครงการติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้า ด้วยโซลาร์เซลล์พลังงานแสงอาทิตย์	500,000	
5	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า (ต่อจากที่ทำไว้เดิม) 10 ต้น บริเวณถนน ทต.พระแท่น 53 หมู่ที่ 13	438,000	
6	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.พร้อมวางท่อลอด บริเวณถนนทต.พระแท่น 33 หมู่ที่ 4	67,200	
7	โครงการปรับปรุงท่อประปาในเขตเทศบาล	147,000	
8	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมท่อระบายน้ำแยกซ้ายทางเชื่อมหลวงหมายเลข 3081 บริเวณถนน ทต.พระแท่น 90 หมู่ที่ 16	482,600	
9	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า บริเวณถนนทต.พระแท่น 33 หมู่ที่ 13	225,000	
10	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนผิวจราจรด้วยพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนน ทต.พระแท่น 68 หมู่ที่ 3	1,712,000	
11	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนผิวจราจรด้วยพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนน ทต.พระแท่น 34 หมู่ที่ 13	4,158,000	
12	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนผิวจราจรด้วยพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บริเวณวัดพระแท่นดงรัง หมู่ที่ 10	4,450,000	
13	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ 13 และหมู่ที่ 16	3,495,365	
14	โครงการติดตั้งชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในโรงเรียนบ้านดอนรัก	27,000	
15	โครงการติดตั้งชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	27,000	

	ตำบลพระแท่น		
16	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน หมู่ที่ 16	8,014,000	
17	โครงการวางท่อระบายน้ำ ถนน ทต.พระแท่น 26 หมู่ที่ 5	370,000	
18	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาลตำบลพระแท่น หมู่ที่ 10	1,842,000	
19	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า บริเวณถนนท่าเรือ-พระแท่น หมู่ที่ 10	448,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>29,037,965</b>	

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาด	1,037,000	
2	โครงการส่งเสริมอาชีพและจัดหาอาชีพเสริมให้กับชุมชน	50,000	
3	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	50,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>1,137,000</b>	

### 3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	60,000	
2	โครงการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ	130,000	
3	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา	7,230,000	
4	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,709,000	
5	การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000	
6	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสัตว์เลี้ยง	80,000	
7	โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬา	70,000	
8	โครงการอุดหนุนการดำเนินงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี	20,000	
9	โครงการอุดหนุนการจัดการแข่งขันกีฬาโรงเรียนในเขตเทศบาล	60,000	
10	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา	40,000	
11	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	240,000	
12	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข (สำหรับอบรมกลุ่มเสี่ยง)	20,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>9,749,000</b>	

#### 4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากมูลฝอย	50,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>50,000</b>	

#### 5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการจัดฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน	620,000	
2	โครงการเฝ้าระวัง 7 วันอันตราย	40,000	
3	โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนและแผนฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	
4	โครงการลานครอบครัว	80,000	
5	โครงการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ กรณีโรคติดต่ออุบัติใหม่แห่งชาติ	575,090	
6	โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	53,000	
7	อุดหนุนอำเภอท่ามะกา โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานงานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนของปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี	30,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>1,428,090</b>	

#### 6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียน	2,309,000	
2	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน	4,012,000	
3	โครงการสนับสนุนการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	55,000	
4	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	80,000	
5	โครงการจัดงานวันออกพรรษา	15,000	
6	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	50,000	
7	โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	15,000	
8	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	20,000	
9	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	3,393,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>9,949,000</b>	



## 7.ด้านอื่นๆ

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพระแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการออกกำลังกาย ชมรมโยคะเพื่อสุขภาพ	43,200	
2	โครงการหมอดูแลครอบครัว ห่วงใยใส่ใจสุขภาพ	30,000	
3	โครงการเกษตรปลอดโรค ผู้บริโภคปลอดภัย ห่างไกลสารเคมี	50,000	
4	โครงการสานสัมพันธ์ สายใยรักผู้พิการ	35,000	
5	โครงการส่งเสริมนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	20,000	
6	โครงการคัดกรองเบาหวานและความดันโลหิตสูง	51,000	
7	โครงการป้องกันมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม	10,000	
8	โครงการคัดกรองวัณโรคเชิงรุก	15,000	
9	โครงการอาหารปลอดภัยในโรงเรียน	11,600	
10	โครงการส่งเสริมแพทย์แผนไทย	7,500	
11	โครงการตรวจฟันและเคลือบฟลูออไรด์	8,300	
12	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อผู้สูงวัยแข็งแรง	32,400	
13	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรงเรียนบ้านไร่ร่วมวิทยาคาร)	10,000	
14	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร)	15,000	
15	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุด้วยการออกกำลังกายลดเสี่ยงโรคเรื้อรัง	20,000	
16	โครงการโรงเรียนส่งเสริม เฝ้าระวังป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19	10,000	
17	โครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียน	9,000	
18	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	18,299	
19	โครงการ To be number one	20,000	
20	โครงการนวดแผนไทย ใส่ใจสุขภาพ	15,000	
21	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	10,000	
22	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยการเดิน-วิ่ง	20,000	
23	โครงการออกกำลังกายด้วยคีตมวยไทย	27,000	
24	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรคและน่าอยู่ (ศพด.รร.บ้านดอนรัก)	15,000	
25	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรคและน่าอยู่ (ศพด.ทต.พระแท่น)	25,000	
26	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็ก	5,000	

27	โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศพด.ทต.พระแท่น)	5,000	
28	โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศพด.รร.บ้านดอนรัก)	5,000	
29	โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุน	70,000	
30	โครงการป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติด้านสาธารณสุข	5,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>618,299</b>	

### ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลพระแท่นได้จัดสรรงบประมาณรวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับ สูงสุดลำดับแรกคือ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่สอง ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ลำดับที่สามยุทธศาสตร์ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ลำดับที่สี่ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร ลำดับที่ห้ายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ลำดับที่หก ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพระแท่น

### ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

#### ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

#### 1. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561 – 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับ งบประมาณของเทศบาลตำบลพระแท่นที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่เทศบาลตำบลพระแท่นดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพจะบรรจุไว้เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากร น้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

2. สัดส่วนของโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนายังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

## 2. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

1. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสมความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
2. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังเน้นเรื่องโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่
3. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

## 3. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา
3. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพ

-----

### ส่วนที่ 3

#### ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

1. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น  
แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ของเทศบาลตำบลพระแท่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	20	20
	(1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ	(3)	(3)
	(2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(2)	(2)
	(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์	(2)	(2)
	(4) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(2)	(2)
	(5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมง การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(2)	(2)
	(6) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(2)	(2)
	(7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(2)	(2)
	(8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูลจปฐ.	(2)	(2)
(9) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(3)	(3)	

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
2. การวิเคราะห์ สภาพการณ์และ ศักยภาพ	<p><b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b></p> <p>(1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0</p> <p>(2) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(3) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>(4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p> <p>(5) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p> <p>(6) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strengit (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Therats (อุปสรรค)</p>	20 (5)	20 (5)
3. ยุทธศาสตร์	<p><b>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b> สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0</p>	60 (10)	60 (10)
3.1 ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand 4.0	(10)	(10)
3.2 ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และThailand 4.0	(10)	(10)
3.3 ยุทธศาสตร์ จังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และThailand 4.0	(10)	(10)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.4 วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(5)	(5)
3.5 กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่จะต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(5)	(5)
3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(5)	(5)
3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(5)	(5)
3.8 แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(5)	(5)
3.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 Thailand 4.0 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	(5)
<b>รวมคะแนน</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)  
ของเทศบาลตำบลพระแท่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	10	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	10
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	10
4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	10	10
5. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	60	58
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)	(5)
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)	(5)
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)	(5)
5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	(5)	(5)
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)	(5)
5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0	(5)	(5)
5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	(5)
5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(5)	(5)
5.9 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(5)	(5)
5.10 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)	(3)
5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(5)	(5)
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(5)	(5)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>	<b>98</b>

## 2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

### แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

#### ของเทศบาลตำบลพระแท่น

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	10	10
2. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิง ปริมาณ	1) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่า เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวน เท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของ การพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	10	10
3. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิง คุณภาพ	1) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการ นำเอาเทคนิคๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชน หรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจ หรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือ ลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการ ปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ แผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึง สามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	10	10





ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.6 โครงการมีความ สอดคล้อง Thailand 4.0	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้า เชิงนวัตกรรม (2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วย ภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้น ภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิด สร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(5)	(5)
5.7 โครงการ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของ แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือน หนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่ง ออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการ เชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็น ปัจจุบัน	(5)	(5)
5.8 โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้ หลักปรัชญา	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชน ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็น โครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการ พัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(5)	(5)
5.9 งบประมาณมี ความสอดคล้องกับ เป้าหมาย(ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการ จัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมี ประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ความยุติธรรม (Equity) (5) ความโปร่งใส (Transparency)	(5)	(5)
5.10 มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(5)	(3)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.11 มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่ คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performancy Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(5)	(5)
5.12 ผลที่คาดว่าจะ ได้รับสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	(5)
<b>รวมคะแนน</b>		<b>100</b>	<b>98</b>

### 3. การวัดผลในเชิงปริมาณ

#### สรุปผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

สรุปงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ดังนี้

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 19 โครงการ (รวมจ่ายขาดเงินสะสม,จ่ายขาดเงินทุนสำรองสะสม, เงินสำรองจ่าย ) งบประมาณ 29,037,965 บาท
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีโครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 1,137,000 บาท
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน มีโครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 12 โครงการ งบประมาณ 9,749,000 บาท
- ยุทธศาสตร์การด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 50,000 บาท
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร มีโครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 7 โครงการ งบประมาณ 1,428,000 บาท
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีโครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 9 โครงการ งบประมาณ 9,949,000 บาท

#### 4.การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

##### สรุปผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

1) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

2) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน ให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

3) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

4) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5.) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม เพิ่มพูนความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ และการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ

6) พัฒนาระบบการศึกษา ฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

-----

## ส่วนที่ 4

### สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 13 ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบันเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### 1. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยกำหนดรูปแบบที่จะใช้ติดตาม และประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินโครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ โครงการใดที่จะดำเนินการในไตรมาสแรก ไตรมาส ที่ 2 ไตรมาสที่ 3 จนถึงไตรมาสสุดท้าย และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าวว่ามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพียงใด โดยใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดคุณค่าของโครงการ 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ งบประมาณในการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ผลผลิต และผลลัพธ์ในการดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนว่ามีโครงการใดบ้างที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง โครงการใดที่ไม่ได้ทำเพราะสาเหตุอะไร เป็นการประเมิน ศักยภาพของเทศบาลในการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ รวมไปถึงการประเมินตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ในแต่ละยุทธศาสตร์

#### 2. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

##### 2.1 ผลกระทบนำไปสู่นาคต

1) การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยผ่านเวที การประชุม ประชาคมชุมชน สัตว์ส่วนตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อน ส่งผลให้ไม่ได้รับความร่วมมือ จากประชาชนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ลดจนสร้างช่องทางให้ประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาอย่างกว้างขวาง รวมถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น

## 2. ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

- 1) โครงการตามแผนพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณ ควรกำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงผลลัพธ์หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนและท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความ คิดเห็น ร่วมคิด ร่วมทำร่วม รับผิดชอบในการดำเนินโครงการต่างๆ
  - 2) โครงการที่ดำเนินการควรมีผลการดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชนหรือผู้ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ซึ่งเทศบาลควรมีการเข้าถึงประชาชนอย่างสม่ำเสมอ
  - 3) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบาลอยู่ถึงงบประมาณรายจ่ายให้ สามารถ ดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
  - 4) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้อง ดำเนินการ ซึ่งจะ ช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
  - 5) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลัง ในการพิจารณา โครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - 6) ควรเร่งรัดและกำชับให้เจ้าของโครงการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน
-

