



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพระแท่น

ที่ -/๒๕๖๔

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่น

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานจัดทำ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลพระแท่น รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อความพิจารณา

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ ต่อไป

(นางสาววาสนา ดีคำ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- |                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ  | <input type="checkbox"/> เห็นชอบ |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ          | <input type="checkbox"/> อนุญาต  |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเสนอ |                                  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ           |                                  |

จ.ส.อ.....

(สมชาย อรุณแข)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่น

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลพระแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพระแท่น ประจำปีงบประมาณ 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                     | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อเสนอแนะ                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การสร้าง<br>มาตรฐานการ<br>ใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | 1.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>2.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้<br>ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็น<br>แนวทางปฏิบัติ<br>3.เผยแพร่คู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล<br>ตำบลพระแท่น เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>รับทราบโดยทั่วกัน | กองคลัง      | ก.พ.64-เม.ย.64        | 1.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ 10 ก.พ.64<br>2.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน<br>เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 11 ก.พ. 64<br>3.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล<br>พระแท่น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน<br>7 เม.ย. 64                                                                                                                                                                                                         | หากมีบุคลากรบรรจุ/<br>โอนย้ายเข้ามาใน<br>หน่วยงานควรให้กอง<br>คลัง แจ้งให้ทราบถึง<br>มาตรการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ |
| 2. มาตรการ<br>การมีส่วนร่วม<br>ของภาค<br>ประชาชน       | 1.จัดตั้งกลุ่มสภาประชาคม<br>เทศบาลตำบลพระแท่น<br>2.เปิดโอกาสให้กลุ่มสภา<br>ประชาคมแสดงความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงาน และ<br>การให้บริการของหน่วยงาน<br>เพิ่มมากขึ้น                                                                          | สำนักปลัด    | ต.ค.63-ก.ย.64         | 1.จัดตั้งสภาประชาคม ทต.พระแท่น<br>24 ก.พ.63<br>2.แต่งตั้งภาคีเครือข่ายของ<br>ทต.พระแท่น 5 มี.ค.63<br>3.แต่งตั้งคณะกรรมการสภาประชาคม<br>ด้านส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น<br>5 มี.ค.63<br>4.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานสภา<br>ประชาคม 9 มี.ค.64<br>5.ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการมีส่วน<br>ร่วมการทำงานแบบเครือข่ายของภาค<br>ประชาชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2564<br>-กิจกรรมประชุมสัญจร 12 ครั้ง<br>-จัดเวทีระดมความคิดเห็น 4 ด้าน<br>-มีการประชุมรวมคณะกรรมการสภา<br>ประชาคม 2ครั้ง/ปี | นำความคิดเห็นมา<br>ปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน และการ<br>ให้บริการ ของ<br>หน่วยงานอย่าง<br>สม่ำเสมอ                 |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                       | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.บริการ<br>E-Service<br>เพื่ออำนวยความสะดวก<br>แก่ประชาชน                                                               | 1.จัดช่องทาง คำร้องขอ<br>จัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ ของงาน<br>ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย ในเว็บไซต์ของ<br>เทศบาลตำบลพระแท่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด    | ก.พ.64-เม.ย.64        | จัดช่องทางคำร้องขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้<br>ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพระแท่น<br>7 เม.ย. 64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เพิ่มช่องทาง E-Service<br>ให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก<br>ให้แก่ประชาชน                                           |
| 4.มาตรการรับ<br>เรื่อง รว<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริต และ<br>ประพฤตีม<br>ีขอ บ ของ<br>เจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบล<br>พระแท่น | 1.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราว<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤตีม<br>ีขอ บ ของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพระ<br>แท่น<br>2.ค ำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง<br>คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่<br>ประจำศูนย์รับเรื่องราว<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤตีม<br>ีขอ บ ของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพระ<br>แท่น<br>3.จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องราว<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤตีม<br>ีขอ บ ของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพระ<br>แท่น<br>4.จัดช่องทาง รับ เรื่อง<br>เรื่องราวร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤตีม<br>ีขอ บ ของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพระ<br>แท่น ในเว็บไซต์ของเทศบาล<br>ตำบลพระแท่น | สำนักปลัด    | ก.พ.64-เม.ย.64        | .จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤตีม<br>ีขอ บ ของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบลพระแท่น 11 ก.พ. 61<br>2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่<br>ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤตีม<br>ีขอ บ ของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบลพระแท่น 7 ต.ค. 63<br>3.จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤตีม<br>ีขอ บ ของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพระแท่น<br>7 ต.ค. 63<br>4.จัดช่องทาง รับเรื่องเรื่องราวร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤตีม<br>ีขอ บ ของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพระแท่น ใน<br>เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพระแท่น<br>7 ต.ค. 63 | -ให้ความสำคัญในเรื่อง<br>มาตรการร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤตีม<br>ีขอ บ ของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบลพระ<br>แท่นอย่างเคร่งครัด |