

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์นอกสถานที่
(ประชุมสัญจรตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายของภาคประชาชน)
เทศบาลตำบลพระแท่น

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

เทศบาลตำบลพระแท่น อำเภอดงเจริญ จังหวัดกาญจนบุรี โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่เพื่อประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์นอกสถานที่ (ประชุมสัญจรตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายของภาคประชาชน) เทศบาลตำบลพระแท่น สำหรับการลงพื้นที่การจัดประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนรับฟังการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลพระแท่น ในเรื่องต่าง ๆ แล้วรับฟังปัญหาความต้องการและแนวทางการพัฒนาของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลพระแท่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาตลอดจนบูรณาการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับอันนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗ จำนวน ๘๕ ท่าน





๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

สรุปเรื่องของการรับฟังความคิดเห็น/ปัญหาความต้องการภายใน หมู่ที่ ๗ ตำบลพระแท่น อำเภอนาทม จังหวัด กาญจนบุรี

- ๓.๑ อยากให้ติดตั้งกล่องวงจรปิดตรงสี่แยกไฟแดง
- ๓.๒ การจัดเก็บค่าขยะจัดเก็บอย่างไร
- ๓.๓ ต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มใน หมู่ที่ ๗
- ๓.๔ น้ำกั้นถึงจะเหลือและมึกลิ่น (บ้านกุ่ม ๗๒/๖ หมู่ที่ ๑๕ โทร.๐๘๓-๘๘๙๔๗๐๓)
- ๓.๕ ขอท่อข้ามระบายน้ำ (แก้ปัญหาน้ำท่วม)
- ๓.๖ ปรับปรุงเสียงตามสายในต หมู่ที่ ๗

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์นอกสถานที่
(ประชุมสัญจรตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายของภาคประชาชน)
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗

ผู้มาประชุม

-รายชื่อแนบท้าย-

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายขจรศักดิ์ สุขเจริญ
หัวหน้าสำนักปลัด

: วันนี้ทางเทศบาลนำโดยนายทรงศักดิ์ โชตินิธิวัฒน์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ มีปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ผู้อำนวยการกองช่าง และเจ้าหน้าที่เทศบาลมาพบปะกับพี่น้องประชาชน หมู่ ๖ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการ รวมถึงการทำงานต่างๆ ที่จะให้ได้รับทราบกัน อีกทั้งยังมีกองคลัง ได้มาให้บริการรับชำระค่าภาษีและค่าน้ำประปา ในช่วงท้ายๆ เราสามารถแจ้งปัญหาความต้องการได้เลย เรามาสำรวจหมู่บ้านทุกหมู่เดือนละ ๑ ครั้ง

นายทรงศักดิ์ โชตินิธิวัฒน์
นายกเทศมนตรี

: เรียนผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ คณะผู้บริหาร พี่น้องประชาชน วันนี้สัญญาได้มาจัดประชุมนอกสถานที่ มาเพื่อพบปะกับพี่น้องรับฟังปัญหา และความต้องการของประชาชนและให้ประชาชนได้รับรู้การทำงานในส่วนขอเทศบาลมากขึ้นที่นอกเหนือจากการได้ยินทางเสียงตามสาย นี่ก็จะเป็นอีกเวทีหนึ่งที่เราจะได้มาคุยกัน ซึ่งจะได้รับทราบว่าเทศบาลทำอะไรไปบ้าง และเรามาให้บริการประชาชนถึงพื้นที่ และได้มารับฟังปัญหาอย่างแท้จริงว่าเดือดร้อนอะไรบ้างเพื่อจะได้มาหาทางแก้ไข และจะได้ทราบว่าใครทำหน้าที่อะไรบ้างก็จะสามารถบอกเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

นายกฤศ โชตินิธิวัฒน์
รองนายกเทศมนตรี

: มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลกองช่างจะมีเรื่องของถนนหนทาง เสียงตามสาย ไฟฟ้า สาธารณะ และดูแลกองสาธารณสุขฯ ดูแลเรื่องรักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะ เรื่องสุขภาพอนามัย อสม. ดูแลผู้ป่วยติดเตียง

นางเรณู ศรีพล
รองนายกเทศมนตรี

: มีหน้าที่ดูแลสำนักปลัดเทศบาล ดูแลเรื่องโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ ดูแลผู้สูงอายุ มีการแจกเบี้ยยังชีพ มีโรงเรียนผู้สูงอายุ เรามาร่วมกันทำกิจกรรมกันมีวิทยากรจากหลายหน่วยงานมาให้ความรู้ ตอนนี้โรงเรียนผู้สูงอายุมีประมาณ ๑๐๕ คน เป็นรุ่นที่ ๒ ดูแลเรื่องของศาสนาประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ

นายวีระศักดิ์ เชียงหลิว
เลขานุการนายกฯ

: ถ้าพบเจอกันที่ใดก็สามารถบอกกันได้ตลอดเวลา จะโทรมา หรือไปที่ร้านก็ได้

นายพิเชฐ กรุดแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล

: รู้สึกยินดีที่เราได้มาประชุมร่วมกันหากมีปัญหาอะไรก็แจ้งมาได้ทุกเรื่อง

นางเอี่ยมพร ราชมนี
สมาชิกสภาเทศบาล

: ตอนนี้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล เนื่องจากว่าปลัดได้เกษียณแล้ว

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เพื่อทราบ

นายทรงศักดิ์ โชตินิวัฒน
นายกเทศมนตรี

: ต่อไปให้แต่ละกองชี้แจงรายละเอียดของงาน

นางจันทร์จิรา สมบัติอำนาจโชค
ผู้อำนวยการกองคลัง

: ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เทศบาลตำบลพระแท่นมี

รายรับ

๗,๒๓๖,๒๘๘.๖๖ บาท

รายจ่าย

๖,๓๗๑,๐๗๙.๙๓ บาท

รายรับสูงกว่ารายจ่าย

๘๖๕,๒๐๘.๗๓ บาท

งานการเงินและบัญชี

๑.ดำเนินการเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์

๒.ดำเนินการเบิกจ่าย นมโรงเรียน

๓.ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าอาหารกลางวัน

๔.ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดการเรียนการสอน

๕.ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ประจำเดือน ต.ค. เป็นจำนวนเงิน

๓,๗๕๘,๕๑๙.๒๐ บาท

งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑.โครงการปรับปรุงถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน ม.๑

ตรวจรับงานแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๖

๒. โครงการติดตั้งระบบรดน้ำสนามกีฬา ทต.พระแท่น ม.๑๐

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. กำลังดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีในระบบ LTAX ONLINE , LTAX ๓๐๐๐ และ ระบบ Auto cad ให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำลังดำเนินการถ่ายโอนรูปภาพสิ่งปลูกสร้างและป้าย ของปีภาษี ๒๕๖๖ เข้าสู่ ปีภาษี ๒๕๖๗ ในระบบ LTAX ๓๐๐๐ V.๔ ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งขอให้ตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี๒๕๖๗

งานธุรการ

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือในทะเบียนและ e-office ๑๔ เรื่อง
๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายกองคลัง / ออกเลขฎีกาเบิกจ่าย ๑๕ ฎีกา
๓. คีย์มาตรน้ำลงในระบบเพื่อจัดทำบิลค่าน้ำประปา เดือน พ.ย.๖๖

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ เพื่อประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการจัดทำประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานกิจการประปา

ดำเนินการตัดมิเตอร์น้ำประปา ผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน ๒ เดือน มีดังนี้

๑. หมู่ ๑๕ จำนวน ๒ ราย (ตัดแล้วต่อ)
๒. หมู่ ๑๗ จำนวน ๒ ราย (ตัดแล้วต่อ)
๓. หมู่ ๑๓ จำนวน ๑ ราย (ยังไม่มาชำระ)
(ตัดแล้วอุด)

รายรับค่าน้ำประปาวันที่ ๑๑ พ.ย. ถึง ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

ชำระที่สำนักงาน จำนวน ๘,๙๘๑.๕๘ บาท

ชำระผ่านการโอนเงิน จำนวน ๒๐,๘๔๓๖๐ บาท

จำนวนบิลที่เก็บได้ ๒๖๑ บิล

ยอดรายรับทั้งสิ้น ๒๙,๘๒๕.๑๘ บาท

ยอดชำระปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๕๐๖.๘๔ บาท

ยอดชำระปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๓๑๘.๓๔ บาท

นายธาดา กรุดแก้ว
นายช่างโยธา

: รายงานผลการปฏิบัติงานกองช่าง

งานสาธารณูปโภค

- ๑.ซ่อมฝาท่อขอยบ้านเจ็ญ หมู่ที่ ๑๖
- ๒.เตรียมตัดไม้เพื่อทำสถานที่ลอยกระทง
- ๓.ช่วยงานไฟฟ้าเดินเสียงตามสาย
แผนปฏิบัติงาน วันที่ ๒๐ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๔.ล้างระบบกรองสระว่ายน้ำ
- ๕.เตรียมสถานที่ลอยกระทง

งานกิจการประปา

- ๑.ซ่อมแซมท่อประปาแตก รวม...๓...จุด
- ๒.ต่อมิเตอร์น้ำ รวม ๒ จุด
- ๓.ตรวจวัดระดับคลอรีนหมู่ ๑๑ และหมู่ ๑๕

งานซ่อมไฟฟ้าและเสียงตามสาย

- ๑.ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง.....๑๐.....จุด
 - ๒.ซ่อมแซมเสียงตามสาย หมู่ ๑๐,๑๓,๑๕,๑๖
 - ๓.กล่องวงจรปิดมี NO LINK.....-.....จุด
- หมายเหตุ เสียงตามสายขอแจ้งว่าได้มีบริษัท tot รับเหมาเข้ามาดำเนินการเก็บสายและได้มีการตัดสายลำโพงของทางเทศบาลไปทำให้เกิดความเสียหายหลายหมู่ อยู่ระหว่างเดินสายใหม่

งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

- ๑.ขอไฟเพิ่ม ๑ ดวงบ้านคนชื้อหยวก
- ๒.ไฟเหลืองตามรายทางไม้ติด ตั้งแต่ ป้อมก้านัน ม.๕ ถึงทางแยกข้ามอสอ
- ๓.เดินเสียงตามสายให้ครบ

แผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ๑๓-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ๑.เตรียมงานไฟลอยกระทง
- ๒.ซ่อมแซมตามที่ได้รับแจ้งจากทุกช่องทาง
- ๓.สำรวจไฟตอนกลางคืน
- ๔.สำรวจจำนวนกล่องวงจรปิดที่ไม่สามารถใช้งานได้

งานสวนสาธารณะ

- ๑.ตัดแต่งต้นไม้กิ่งไม้บริเวณสำนักงาน
- ๒.ทำความสะอาดทำความสะอาด/รดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงาน/รดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงาน
- ๓.ตัดหญ้าริมทาง หมู่ตัดหญ้าริมทาง หมู่ ๗,๑๒,๑๕ ๗,๑๒,๑๕

งานวิศวกรรม

- ๑.โครงการก่อสร้าง ถนนคสล.หมู่ที่ ๑ ส่งมอบงานวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ส่งรายงานผลคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๒.โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาลตำบลพระแท่น หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ
๔๕๒,๓๑๙ บาท
- ๓.โครงการติดตั้งแผ่นการัดเลนหมู่ที่ ๑๓ งบประมาณ ๑๓๐,๐๔๓ บาท

งานธุรการ

- ๑.ลงรับหนังสือ ...๑๐.... เรื่อง
- ๒.ขออนุญาตก่อสร้าง...๓....ราย
- ๓.อนุญาตรื้อถอน....-.....ราย
- ๔.ขอหนังสือรับรอง.....-.....ราย
- ๕.ขอบ้านเลขที่.....-.....ราย
- ๖.ชี้แนวเขต.....๑.....ราย

นางสิริวรรณ โอภากุลวงศ์
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

รายงานผลการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขฯ
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ร่วมจัดกิจกรรม OD
(Organization Development) กับสถาบันการเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพ
(Thai Health ACADEMY) สสส. ณ วนอุทยานพระแท่นดงรัง
วันที่ ๑๔ -๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ร่วมเวทีฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา
ระบบข้อมูลตำบล ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุมคัดกรองการตรวจวินิจฉัย ณ โรงพยาบาล
มะการักษ์
-รพ.มะการักษ์จะลงมาตรวจคัดกรองวินิจฉัยเชิงรุก วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗
ณ เทศบาลตำบลพระแท่น
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฉีดพ่นหมอกควัน มีผู้ป่วยไข้เลือดออก หมู่ ๑๓
บ้านโป่งพระแท่น
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฉีดพ่นหมอกควันในโรงเรียนวัดพระแท่นดงรัง
และในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดพระแท่นดงรัง
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่เยี่ยมผู้ป่วยพร้อมด้วยรพ.มะการักษ์
งานรักษาความสะอาด
-เก็บขยะเป็นประจำทุกวัน

โครงการที่จะจัดทำ

- วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการ LTC
- วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฉีดพ่นหมอกควันในโรงเรียนบ้านไร่ร่วมฯ
- วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุม กกก.กองทุนผู้ยากไร้&สวัสดิการสงเคราะห์
ขยะรีไซเคิล
- วันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุมฝึกปฏิบัติการพัฒนาการเขียนโครงการ

นายขจรศักดิ์ สุขเจริญ
หัวหน้าสำนักปลัด

: ส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีรองเรณูเป็นผู้กำกับดูแล สำนักปลัดเทศบาล
จะมีหน้าที่เกี่ยวข้องกันหลายๆ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ เป็นงานที่เกี่ยวกับเอกสาร รับส่งหนังสือ ตอบกลับหนังสือ
จัดทำฎีกา เตรียมประชุมสภา รายงานผลโครงการสันนิบาต เป็นต้น
๒. งานการเจ้าหน้าที่ เป็นงานที่เกี่ยวกับเอกสาร จัดทำคำสั่งให้กับพนักงาน
และคณะผู้บริหาร การจัดเก็บสถิติวันลา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย
เตรียมการประเมินรอบที่ ๒ บันทึกข้อมูลใน กพ.๗ และระบบ LHR จัดทำ
สัญญาจ้าง เตรียมการขอเครื่องราชฯ
๓. งานการศึกษา ในเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ และ
และมีครูมาสอนช่วยให้กับเด็กและประชาชนทั่วไปวันที่ มีศูนย์ดิจิทัลออนไลน์
ให้ใช้ฟรีตรงบริเวณประปา เปิดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำการ
สอนบ้านนิทาน จัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ทำการสอนบ้านนิทาน จัดทำ
แผนการสอนรายอาทิตย์ รายงานผลโครงการ สปสช. เตรียมโครงการวันลอย
กระทง
๔. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นงานที่เกี่ยวกับ การรวบรวมปัญหา
และความต้องการ จัดประชาคมเพื่อจัดทำแผน และจัดทำงบประมาณ รวมถึง
การจัดประชุมสัญจร การโอนงบประมาณต่างๆ จัดทำโครงการประชุมสัญจร
จัดทำควบคุมภายใน
๕. งานพัฒนาชุมชน เป็นงานที่เกี่ยวกับเด็กแรกเกิด คนพิการ และผู้สูงอายุ
เช่น รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพ คนพิการ แจกเบี้ยยังชีพ รับลง
ทะเบียนเด็กแรกเกิด โครงการดูแลผู้สูงอายุ รับแจ้งการขอรับเงินสงเคราะห์
ในการจัดการศพผู้สูงอายุฯ โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ
๖. งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับการลงข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง
เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตอนเช้าก็มีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายตั้งแต่ ๗-๘ โมง รับคณะศึกษาดูงาน
๗. งานทะเบียนราษฎร เป็นเรื่องของการย้ายเข้า ย้ายออก แจ้งเกิด แจ้งตาย
การเพิ่มชื่อด้วย ทร.๔๘ การแก้ไขรายการบ้าน ทร.๔๔ มีเจ้าหน้าที่
ประจำการอยู่ที่อำเภอท่ามะกา ตอนนี้งานจัดตั้งสำนักทะเบียน
ไว้ที่เทศบาลเราได้ผ่านการประชุมสภาเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้งานกำลังดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดูแลในเรื่องที่เกิดเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้
น้ำท่วม บริการรถฉุกเฉิน เบอร์โทร ๐๓๔-๖๐๑๙๙๐ ลอกท่อ ดันท่อ รับส่ง
ผู้ป่วย ตัดต้นไม้

๙. งานนิติการ เกี่ยวกับกฎหมาย เป็นหน่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรามี ศูนย์ยุติธรรมชุมชน มีปัญหาเรื่องเรียนสามารถมาแจ้งได้ จัดทำเรื่องแนวเขต ร่วมกับกองช่าง ติดตามข้อร้องเรียนฯ กรณี หมู่ที่ ๓ ปรับปรุงเทศบาลัญญัติ เรื่องค่าน้ำประปา ส่งขอใช้สระว่ายนํ้า หมู่ที่ ๕

งานที่กำลังจะดำเนินการ

- ๑.โครงการจัดงานวันลอยกระทง วันที่ ๒๗ พ.ย.๒๕๖๖
- ๒.ประชุมสัจจร หมู่ที่ ๗
- ๓.ประชุมสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓

นายทรงศักดิ์ โชตินิวัฒน
นายกเทศมนตรี

ประชาชน หมู่ที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ (รับฟังความคิดเห็น/ปัญหาความต้องการภายในหมู่บ้าน)

: ในวาระที่ ๓ นี้ เป็นเรื่องของการรับฟังความคิดเห็น/ปัญหาความต้องการภายใน หมู่ที่ ๗ ว่ามีปัญหาและความต้องการอะไรบ้างที่จะให้เทศบาลช่วยเหลือ

: เสนอ

- ๑.อยากให้ติดตั้งกล่องวงจรปิดตรงสี่แยกไฟแดง
- ๒.การจัดเก็บค่าขยะจัดเก็บอย่างไร
- ๓.ต้องการให้ติดไฟส่องสว่างเพิ่มใน หมู่ที่ ๗
- ๔.น้ำก้นถังจะเหลือและมึกลื่น (บ้านกุ่ม ๗๒/๖ ม.๑๕ โทร.๐๘๓-๘๘๙๔๗๐๗)
- ๕.ขอท่อข้ามระบายน้ำ (แก้ปัญหาน้ำท่วม)
- ๖.ปรับปรุงเสียงตามสายใน หมู่ที่ ๗

นายทรงศักดิ์ โชตินิวัฒน
นายกเทศมนตรี

: ขอชี้แจงเรื่องกล่องวงจรปิด ตรงสี่แยกไฟแดงเราได้มีการติดตั้งแล้ว ติดตั้งไฟส่องสว่างเพิ่มเติมให้ช่างเข้าไปสำรวจ ส่วนเรื่องน้ำมีสีเหลืองและมึกลื่นเหมือนนั้น เราได้มีการระบายน้ำทุก ๓ เดือน หากตรงไหนมีปัญหาาก็จะให้ช่างเข้าไปตรวจสอบ เรื่องของเสียงตามสายเราจะให้ช่างเข้าไปดูให้ว่าจะต้องติดตั้งไหนเพิ่มเติม ท่อระบายน้ำต้องให้ช่างเข้าไปสำรวจก่อน อีกเรื่องเป็นเรื่องของการจัดเก็บค่าขยะตอนนี้กองสาธารณสุขได้เริ่มสำรวจปริมาณขยะว่ามีปริมาณเท่าใด การออกเก็บค่าขยะอาจจะเป็น ๓ เดือนครั้ง หรือเดือนละครึ่ง ถ้าอย่างใดแล้วก็จะมาแจ้งให้ทราบกันอีกครั้ง

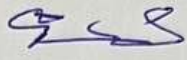
ที่ประชุม

: รับทราบ

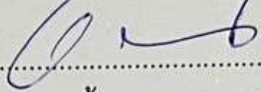
นายทรงศักดิ์ โชตินิวัฒน
นายกเทศมนตรี

: ขอขอบคุณทุกท่านที่มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๒๕ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสุนัน เพียรทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจักรศักดิ์ สุขเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางเอี่ยมพร ราชมณี)
รองปลัดเทศบาล

ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการนอกสถานที่
(ประชุมสัญจรตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายภาคประชาชน)

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทรงศักดิ์ โชตินิตวัฒน์	นายกเทศมนตรี		
๒	นายกฤศ โชตินิตวัฒน์	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นางเรณู ศรีพล	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายสามารถ บัวกลิ่น	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายวิระศักดิ์ เชียงหลิว	ที่ปรึกษานายกฯ		
๖	นางเอี่ยมพร ราชมณี	รองปลัดเทศบาล		
๗	นายขจรศักดิ์ สุขเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสิริวรรณ โอภากุลวงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๙	นางจันทร์จิรา สมบัติอำนวยการ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นายธาดา กรุดแก้ว	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๑	นางสาวสุนัน เพียรทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	นางสาววาสนา ดีคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๓	นางสาววิไลภรณ์ ล้อถิธร	นักประชาสัมพันธ์		
๑๔	นางสาวแก้วใจ หอมสกุล	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๕	นายบันเท็ง สังข์เงิน	นิติกร		
๑๖	นางสาวพัชราภรณ์ ตั้งมานะกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางทิพญา ฝัดสุภาพ	ลูกจ้างประจำ		
๑๘	นางชลธิชา หมั่นสังข์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๙	นางวิสสุตา สุขกรม	นักพัฒนาชุมชน		
๒๐	น.ส.นัฐริกา บุญมา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	น.ส.จันทวิภา รุ่งสินทวีชัยภา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	น.ส. พทพพ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	น.ส. ๗๗๗-๗๗๗	น.ก. พ.๗๗		
๒๔	นางเบญจมา ชาสี	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ		
๒๕	เพ็ญพิชญา เพ็ญนอ	ผ.ก. น.ก. ก.๗๗		
๒๖	น.ส. อ.๗๗๗ ๗๗๗	หน.อ.๗๗๗		

นายก อบจ.๗๗๗: อ.๗๗๗

นายก อบจ.๗๗๗: อ.๗๗๗

ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการนอกสถานที่
(ประชุมสัญจรตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายภาคประชาชน)

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗

[illegible]

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗

चिन्ता

Impetigines

ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการนอกสถานที่
(ประชุมสัญจรตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายภาคประชาชน)
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗

ที่	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	เกษมณท์ คงอินทร์	53/5	เกษมณท์	
๒	ไพเราะ พ่วงกล	53/5	ไพเราะ	
๓	ทาสิต ตูระนันทน์	๖1/2	ทาสิต	
๔	บุญยืน อธิจันทร์	52/1	บุญยืน	
๕	บุญเลิศ อธิจันทร์	22/5	บุญเลิศ	
๖	โคตยา ลีวงศ์งาม	145	โคตยา	
๗	ภิรมย์ คุ้มวงศ์งาม	145	ภิรมย์	
๘	ทวิชัย ทองดอนแห้ว	61/10	ทวิชัย	
๙	ลือชัย ทองดอนแห้ว	61/4	ลือชัย	
๑๐	ดอน ทองดอนแห้ว	62	ดอน	
๑๑	สุปค ทองดอนแห้ว	62/1	สุปค	
๑๒	สุทิน วัฒนากุล	๔๔/1	สุทิน	
๑๓	เพ็ญพิศ ๓๓	51	เพ็ญพิศ	
๑๔	จารุวรรณ คงอินทร์	๖2/11	จารุวรรณ	
๑๕	อ้วน คุ้มวงศ์	58/๙	อ้วน	
๑๖	ไฉน คุ้ม	64/2	ไฉน	
๑๗	อรอนงค์ รอดแก้ว	๑4/7	อรอนงค์	
๑๘	นภาพร คุ้มวงศ์	1342	นภาพร	
๑๙	ปาริชาติ ลาภวิชัย	2	ปาริชาติ	
๒๐	ประจักษ์ อธิจันทร์	61/2	ประจักษ์	
๒๑	สิริภา รอดแก้ว	๕6/6	สิริภา	
๒๒	ชลธิชา ลาภวิชัย	7/2	ชลธิชา	
๒๓	นภาพร คุ้ม	70/3	นภาพร	
๒๔	นภาพร คุ้ม	6๐/4	นภาพร	

ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการนอกสถานที่
ประชุมสัณยจรตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการทำงานแบบเครือข่ายภาคประชาชน)
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗

ที่	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๕	ทนายคุณ อานใจ	134/1	อานใจ	
๔๖	ทนายสิทธิ์ ภักดีแก้ว	54/5	สิทธิ์	
๔๗	พิรณพร ศรีวันชัย	68/4	พิรณพร	
๔๘	จอม ทองทองเกษม	63/6	จอม	
๔๙	ทนายธนกร วิมลประทุมพร	61/2	ธนกร	
๕๐	ทองชัย ชาติ	40/4	- ทองชัย	
๕๑	สุวิทย์ ทองสมบูรณ์	60/๕	- สุวิทย์	
๕๒	ทองดี ธีระวัฒน์	58/4	- ทองดี	
๕๓	สมิธธาวดี เพ็ญทอง	53/1	สมิธธาวดี	
๕๔	ชูเกียรติ พงษ์เมธ	๖๑/12	ชูเกียรติ	
๕๕	อานใจ ใจดี	๖๕/1	อานใจ	
๕๖	อานใจ ใจดี	๖๕/1		
๕๗	สุวิทย์ ใจดี	56/1	สุวิทย์	
๕๘	อานใจ ใจดี	๖๕/16	อานใจ	
๕๙	อานใจ ใจดี	๖4/3	อานใจ	
๖๐	อานใจ ใจดี	63/3	- อานใจ	
๖๑	อานใจ ใจดี	๖๕/5	- อานใจ	
๖๒	อานใจ ใจดี	58/10	อานใจ	
๖๓	อานใจ ใจดี	๖2	อานใจ	
๖๔	อานใจ ใจดี	1	อานใจ	
๖๕	อานใจ ใจดี	61/5 หมู่ ๗	อานใจ	
๖๖	อานใจ ใจดี	๖2/2	อานใจ	
๖๗	อานใจ ใจดี	101/4	- อานใจ	

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลพระแท่น ได้รวบรวมข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของประชาชนจากการประชุมในครั้งนี้ นำไปสำรวจและดำเนินการแก้ไขปัญหที่เสนอมาโดยทันที และนำมาทบทวนหรือเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป