

ฉบับ

คำสั่งกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น
ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกลุ่มออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น เป็นกลุ่มออมทรัพย์ที่จัดตั้งเพื่อส่งเสริมการออมเงิน การให้กู้เงินเพื่อการอันจำเป็นและมีประโยชน์รวมทั้งจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระแท่น ดำเนินการบริหารงานตามระเบียบกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการของกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย รวดเร็ว และเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่น ประธานกรรมการ
 - ๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลพระแท่น กรรมการ
 - ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 - ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
 - ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ/เลขานุการ
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ฝ่ายเอกสาร
 ๑. นายชัยอนันต์ มานะชัย หัวหน้า
 ๒. นางสาวอุไรวรรณ เมฆขาว ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- จัดทำระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานออมทรัพย์ทั้งหมด
- รับคำร้องสมัครเข้าเป็นสมาชิก / จัดทำทะเบียนสมาชิก / จัดทำทะเบียนหุ้นสมาชิก
- รับคำร้องขอกู้เงินของสมาชิก / รวบรวมคำขอกู้พร้อมหลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ตาม
- รับคำขอกู้เงินของสมาชิก / รวบรวมคำขอกู้พร้อมหลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ตามระเบียบของกลุ่มออมทรัพย์
- รวบรวมเอกสารคำขอกู้เพื่อส่งให้คณะกรรมการดำเนินการนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้รายต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก

- ๒ -

- จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิก ค่าหุ้น เงินต้น และดอกเบี้ย ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดส่งเอกสารที่ผ่านการอนุมัติแล้วส่งฝ่ายการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชีและการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

๑. นายชัยอนันต์ มานะชัย
๒. นางวันทนา สิริไพโรจน์
๓. นางสาวอุไรวรรณ เมฆขาว

หัวหน้า

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- หักเงินได้รายเดือนเพื่อจ่ายชำระเป็นค่าหุ้น เงินต้น และดอกเบี้ย ทุกสิ้นเดือนตามที่กำหนด
- จ่ายเงินกู้สามัญและเงินกู้ฉุกเฉินแก่สมาชิกเพื่อให้สมาชิกได้รับเงินถูกต้องตามระเบียบ
- รายงานบัญชีออมทรัพย์ การรับเงิน - การจ่ายเงิน ณ วันสิ้นเดือนทุกเดือน และเมื่อสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

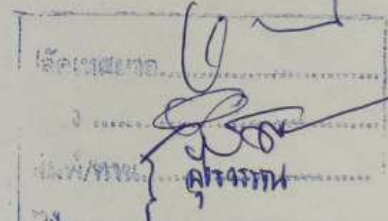
จ.ส.อ.

(สมชาย อรุณแซ)

ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่น

ประธานกรรมการดำเนินการ

กองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น



ระเบียบ

กองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น

พ.ศ.๒๕๖๔

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น พ.ศ. ๒๕๖๔”
คำย่อใช้ “กอส.ทต.พระแท่น”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการดำเนินการลงนามในข้อบังคับแล้ว

ข้อ ๓ ชื่อกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๔ ที่ตั้งกองทุนออมทรัพย์ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่น เลขที่ ๙๙ ม. ๑๐ ต.พระแท่น อ.ท่ามะกา
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๓๐

ข้อ ๕ ตรากองทุนออมทรัพย์ ตราของกองทุนออมทรัพย์มีรูปลักษณะ ดังนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น

ข้อ ๗ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการ แต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ควบคุมการดำเนินงานของกองทุนออมทรัพย์ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ในกองทุนออมทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๔. ดำเนินการตามอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของกองทุนออมทรัพย์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่รองประธานกรรมการและประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานว่างลง

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ ระเบียบ มติ หรือกองทุนคำสั่งกองทุนออมทรัพย์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

๒. ดูแล รักษาเอกสารและรายงานการประชุมของกองทุนออมทรัพย์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๓. แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ระเบียบ มติ หรือ

คำสั่งกองทุนออมทรัพย์

(ง) กรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนออมทรัพย์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

๒. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ระเบียบมติหรือคำสั่งกองทุนออมทรัพย์

๓. เข้าร่วมการประชุม ตามที่ได้มีการนัดหมาย

หมวด ๓

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๘ กองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- ๘.๑ เพื่อส่งเสริมสมาชิกการออม และได้รับประโยชน์ตามสมควร
 - ๘.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมช่วยเหลือซึ่งกันและกันและช่วยตัวเองให้หมู่สมาชิก
 - ๘.๓ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการช่วยเหลือค่าทำศพของสมาชิก

หมวด ๔

สมาชิก

- ข้อ ๙. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครต่อกองทุนออมทรัพย์ตามแบบที่ กำหนดตามประเภทของสมาชิก ดังนี้
- ๙.๑ สมาชิกสามัญ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน
 - ๙.๒ สมาชิกวิสามัญ ประกอบด้วย ผู้บริหารของเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล และผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเป็นสมาชิก จะต้องระบุชื่อผู้ที่ได้รับเงินสงเคราะห์ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้กองทุนออมทรัพย์ทราบตามแบบที่กำหนดในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ข้อ ๑๑ หน้าที่ของสมาชิก ดังนี้
- ๑๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนออมทรัพย์ต่อคณะกรรมการ
 - ๑๑.๒ เข้าร่วมการประชุมใหญ่ของกองทุนออมทรัพย์
- ข้อ ๑๒ สมาชิกจะพ้นจากสภาพการเป็นสมาชิกด้วยเหตุ ดังนี้
- ๑๒.๑ ตาย โดยสมาชิกมีสิทธิได้รับเงินค่าหุ้่นคืน
 - ๑๒.๒ ย้าย หรือ ลาออกจากราชการ โดยสมาชิกมีสิทธิได้รับเงินค่าหุ้่นคืน สำหรับสมาชิกวิสามัญ
- พ้นจากการเป็นสมาชิก เพื่อพ้นจากตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบ

หมวด ๕

การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพ

- ข้อ ๑๓ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย บุคคลในครอบครัวของสมาชิกผู้นั้น มีสิทธิได้รับเงินค่าทำศพ โดยจ่ายให้กับผู้จัดการภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการเสียชีวิต
- ข้อ ๑๔ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ จะเรียกเก็บจากสมาชิกทุกคน อัตราคนละ ๑๐๐ บาท
- ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย กองทุนออมทรัพย์ฯ นำเงินไปมอบแก่ญาติผู้จัดการศพ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนออมทรัพย์

หมวด ๖

หุ้น

ข้อ ๑๖ การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกมูลค่าหุ้นละ ๑๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๕๐ หุ้น กำหนดการส่งค่าหุ้นตามอัตราดังนี้

๑๖.๑ สมาชิกวิสามัญ กำหนดอัตราค่าหุ้นเป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท / เดือน

๑๖.๒ สมาชิกสามัญ กำหนดอัตราค่าหุ้นรายเดือน ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาล อัตราหุ้นอย่างน้อย ๑ หุ้น ๑๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าหุ้น คนละอย่างน้อย ๑ หุ้น (๑๐๐ บาทต่อเดือน)

๑๖.๓ สมาชิกจะประสงค์เพิ่มหุ้นหรือลดหุ้น ให้กระทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๗ การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ให้เจ้าหน้าที่หักเงินค่าหุ้นรายเดือนจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนทุกครั้งและส่งเงินค่ารายหุ้นรายเดือนในกองทุนออมทรัพย์ตามที่กำหนด

ข้อ ๑๘ การแจ้งยอดจำนวนหุ้น กองทุนออมทรัพย์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นปีปฏิทิน

หมวด ๗

การดำเนินงานและการประชุม

ข้อ ๑๙ การลงลายมือชื่อคณะกรรมการกองทุนออมทรัพย์ การลงลายมือชื่อให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๙.๑ หนังสือการกู้ยืมเงินตลอดจนการเบิกเงินของกองทุนออมทรัพย์ในกรณีการเบิกเงินต่างๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการดำเนินการที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย โดยลงลายมือชื่อจำนวนสองคน

ข้อ ๒๐ การประชุมใหญ่ กำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งกองทุนออมทรัพย์เรียบร้อย

ข้อ ๒๑ การประชุมสามัญประจำปี กำหนดการประชุมสามัญประจำปี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทินหรือภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ของทุกปี

ข้อ ๒๒ การประชุมประจำเดือน กำหนดการประชุมประจำเดือนเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ กรณีมีเหตุจำเป็น โดยแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ หรือกำหนดการประชุมตามความเหมาะสม และต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงนับเป็นองค์ประชุม

หมวด ๘

ประเภทเงินกู้ วงเงินกู้ยืม และค้ำประกัน

ข้อ ๒๓ ประเภทของเงินกู้

๒๓.๑ เงินกู้ฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการ อาจพิจารณาให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของกองทุนออมทรัพย์

๒๓.๒ เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่างๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของกองทุนออมทรัพย์

ข้อ ๒๔ สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อกองทุนออมทรัพย์ตามแบบกำหนด

ข้อ ๒๕ การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกัน(ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๒๖ การส่งเงินค่างวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อกองทุนออมทรัพย์นั้นให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ทั้งนี้การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่นๆ ของสมาชิกเมื่อรวมกันแล้วจะต้องมีรายได้รายเดือนรายเดือนคงเหลือตามที่คณะกรรมการกำหนด

เงินกู้ฉุกเฉิน

ข้อ ๒๗ เงินกู้ฉุกเฉินให้แก่สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ ให้กู้ได้ตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด สำหรับหลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อกองทุนออมทรัพย์แล้ว ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ข้อ ๒๘ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ฉุกเฉินเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน พร้อมด้วยดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ครั้งสุดท้าย และต้องไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การกู้เงินของสมาชิก จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์เงินรายได้คงเหลือของผู้กู้เงิน ดังนี้

๒๙.๑ เกณฑ์เงินได้รายเดือนของผู้กู้เงินฉุกเฉิน ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า

๑,๕๐๐.- บาท

เงินกู้สามัญ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิก

ข้อ ๓๑ คำขอกู้ของสมาชิกในส่วนที่เป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ส่งคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่ โดยประธานกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ

ข้อ ๓๒ จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา กำหนด และให้ฝ่ายการเงินบัญชีดำเนินการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การกู้เงินของสมาชิก จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์เงินรายได้คงเหลือของผู้กู้เงิน ดังนี้

๓๓.๑ เกณฑ์เงินได้รายเดือนของผู้กู้เงินกู้สามัญ ต้องมีรายได้คงเหลือของผู้กู้เงิน ดังนี้ เพียงพอหักค่าใช้จ่ายได้ และให้ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินการตรวจสอบ

หมวดที่ ๙

ดอกเบี้ยเงินกู้กำไรสุทธิประจำปี การปันผล การเฉลี่ยคืนและค่าใช้จ่ายต่างๆ

ข้อ ๓๔ ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ต่อปี และการจัดสรรกำไร โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ซึ่งกองทุนออมทรัพย์จะประกาศให้ทราบ

ข้อ ๓๕ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อทุกสิ้นปีปฏิทินจะดำเนินการปิดบัญชีของกองทุนออมทรัพย์ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินการและสมาชิกทราบ และให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ของกองทุน ออมทรัพย์ต่างๆ ดังนี้

๓๕.๑ เงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก	ในอัตราร้อยละ ๕๐
๓๕.๒ ค่าเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ของกองทุนออมทรัพย์	ในอัตราร้อยละ ๑๐
๓๕.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ	ในอัตราร้อยละ ๕
๓๕.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	ในอัตราร้อยละ ๑๐
๓๕.๕ ค่าพวงหรีดและอื่นๆ สำหรับงานศพสมาชิก	ในอัตราร้อยละ ๑๐
๓๕.๖ ค่าสมทบเข้ากองทุน	ในอัตราร้อยละ ๑๐
๓๕.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบ	ในอัตราร้อยละ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ถ้าประสงค์จะขอลาออก หรือออกจากงานประจำ ต้องแจ้งหนังสือให้ กองทุนออมทรัพย์ทราบและจัดการชำระหนี้ที่มีอยู่ต่อกองทุนออมทรัพย์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงขอลาออกหรือย้ายออกจาก ราชการประจำนั้นได้

ข้อ ๓๗ หลักเกณฑ์ และเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปตามท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๘ การแก้ไข เพิ่มเติมหรือกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการ ดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.ส.อ.

(สมชาย อรุณแซ)

ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่น

ประธานกรรมการดำเนินการ

กองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลพระแท่น

ที่ - / ๒๕๖๖

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผู้กู้เงินกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น

เรียน ประธานกรรมการกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น

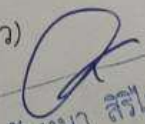
เนื่องด้วยมีพนักงานประสงค์จะขอกู้เงินกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น
จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑.น		ลำดับที่ ๓๒	กู้จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.น		ลำดับที่ ๘	กู้จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.น		ลำดับที่ ๕	กู้จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.น		ลำดับที่ ๓๕	กู้จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.น		ลำดับที่ ๒๑	กู้จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.น		ลำดับที่ ๓๘	กู้จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยกู้เงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท และเริ่มหัก ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวอุไรวรรณ เมฆขาว)
พนักงานจ้างทั่วไป


(นางวันทนา สิริไพโรจน์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ☒ ทราบ ☐ เห็นชอบ
☒ อนุมัติ ☐ อนุญาต
☐ ดำเนินการตามเสนอ
☐ อื่นๆ

จ.ส.อ.

(สมชาย อรุณแซ)

ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่น

คำขอกู้เงิน

เลขรับที่

วันที่

กองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น

เลขรับที่

วันที่ 30 พ.ค 2566

เรียน ประธานกรรมการกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระแท่น

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า..... เป็น พนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ/ พนักงาน
จ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง..... กวหน
กอง..... เทศบาลตำบลพระแท่น ได้รับ เงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน 9000 บาท
ค่าครองชีพ/ เงินเพิ่ม 1000 รวม 10,000 บาท

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ “กู้เงินฉุกเฉิน” ของกองทุนออมทรัพย์และสวัสดิการเทศบาลตำบลพระ
แท่น จำนวน 15,000 บาท โดยชำระเงินกู้เป็นรายเดือน งวดละ 1,575 บาท จำนวน 10 งวด

ข้อ ๓ เหตุผลในการขอกู้เพื่อ 9 ใช้จ่ายฉุกเฉิน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ามีหุ้น จำนวน 5,200 บาท ณ วันที่ 26/05/2566

ข้อ ๕ หลักฐานประกอบการขอกู้เงิน / สลิปเงินเดือน เดือน พฤษภาคม 2566

เห็นควรอนุมัติเงินกู้

จำนวน 15,000 บาท

ชำระคืนเงินต้นงวดละ 1500 บาท

ลงชื่อ จ.นท.

(สอโรวรรณ เมฆขาว)

ผู้ประสานงานการเงิน

อนุมัติเงินกู้

จำนวน 15,000 บาท

ลงชื่อ ประธาน

(สมชาย อรุณแสง)

ปลัดเทศบาลตำบลพระแท่น

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้

(.....)

- มีหุ้น ณ วันที่

จำนวน..... บาท

- เงินกู้ + ดอกเบี้ย เดือน..... ถึง.....

จำนวนเงิน..... บาท

คงเหลือรับเงินในเดือน.....

จำนวน..... บาท