

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

| หัวข้อการประเมิน | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|---|--|---|
| <p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากนักน้อยเพียงใด</p> | <p>เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์และอธิบายข้อมูลให้กับผู้มาติดต่อราชการทราบ</p> | <p>จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล และตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ</p> | <p>จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้เข้าใจถึงการประชาสัมพันธ์และอธิบายข้อมูลให้กับผู้มาติดต่อราชการทราบเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>  | <p>ประชาชนเกิดความเข้าใจวิธีการดำเนินงานของเทศบาลมากขึ้น โดยไม่เกิดการหลงเข้าใจผิดว่ามี การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ</p>  |

| หัวข้อการประเมิน | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|--|--|---|--|
| E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลพระแท่นให้ประชาชนทราบ | ๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยจัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ https://www.shorturl.asia/hFJiO ๒. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ https://www.shorturl.asia/shgQx | ๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย |

| หัวข้อการประเมิน | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|---|---|--|
| <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> | <p>ประชาชนขาดช่องทางที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกับเทศบาลตำบลพระแท่น</p> | <p>เทศบาลตำบลพระแท่น มีการจัดตั้งกลุ่มสภาประชาชน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการในหลายๆด้าน เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนางาน</p> | <p>๑. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอนแรก รับผิดชอบพื้นที่ของผู้รับจ้าง จนถึงขั้นตอนสุดท้าย ถ้าเห็นว่าไม่เป็นไปตามแบบ ประชาชนสามารถชี้แจงให้ผู้รับจ้างทำใหม่ได้</p> <p>๒. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สัณจร ในทุกๆหมู่บ้าน ประชาชนจะทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพระแท่นในทุกๆกอง และสามารถแสดงความคิดเห็น ชี้แนะปรับปรุง แก้ไข กระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลพระแท่น</p> <div data-bbox="1317 970 1637 1182" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1317 1198 1637 1410" data-label="Image"> </div> | <p>๑.ลดปัญหาเรื่องร้องเรียนการทำงานของเทศบาลตำบล พระแท่น เนื่องจากประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกๆขั้นตอน</p> <p>๒. การทำงานตอบสนองความต้องการในการรับบริการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที เนื่องจากประชาชน เป็นผู้ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์</p> |

| หัวข้อการประเมิน | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|--|---|---|--|
| <p>i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> | <p>บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล</p> | <p>จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล</p> | <p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.shorturl.asia/jHOSu ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงาน</p>  | <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ</p> |

| หัวข้อการประเมิน | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข | มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----------------------------------|---|--|--|--|
| ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑. ขาดการแสดงคู่มือการให้บริการของแต่ละงาน | ๑. เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ | ๑. มีคู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน - คู่มือ การให้บริการผู้รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ดังนี้ https://www.shorturl.asia/๕bZdf - คู่มือ หรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการชำระภาษีป้าย ดังนี้ https://www.shorturl.asia/gHfdW เป็นต้น ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์ ดังนี้ https://www.shorturl.asia/j๐๗Ly | ๑. ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ มีการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆมาครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น |